

MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA

Aviso (extrato) n.º 2722/2025/2

Sumário: Abertura de quatro procedimentos concursais para ocupação de dois postos de assistente operacional, um posto de assistente técnico e um posto de técnico superior.

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego, para preenchimento de 4 (quatro) postos de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

António Augusto Amaral Loureiro e Santos, Presidente da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, torna público que, por seu despacho datado de 22.01.2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público para ocupação de 4 postos de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, a seguir identificados:

Proc. n.º 02/2025 – 1 posto de Técnico Superior (Geografia), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Proc. n.º 03/2025 – 1 posto de Assistente Técnico (Ambiente), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Proc. n.º 04/2025 – 1 posto de Assistente Operacional (Centro de Recolha Oficial de Animais), em regime de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo

Proc. n.º 05/2025 – 1 posto de Assistente Operacional (Cantoneiro), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Caracterização do posto de trabalho em conformidade com o mapa de pessoal da autarquia para o ano de 2025:

Proc. n.º 02/2025 – Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade na Georreferenciação, Gestão, produção e tratamento de informação geográfica; Colaboração na elaboração, gestão, revisão e alteração de planos municipais de ordenamento do território; Elaboração de estudos de caracterização territorial, nomeadamente nos domínios da socio-demografia, da economia, do biofísico, do urbanismo em geral e do Planeamento, ou outros na sua área de atividade, de interesse municipal, assegurando a sua articulação na temática do SIG e da Cartografia

Proc. n.º 03/2025 – Assegurar a organização e tramitação dos processos administrativos que corram pelo serviço, designadamente na recolha seletiva de recicláveis e bioresíduos.

Proc. n.º 04/2025 – Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete Médico-Veterinário, nomeadamente: Proceder ao tratamento e alimentação dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial de animais (CRO); Assegurar a limpeza e desinfeção dos alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de adoção de animais e ações de sensibilização, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas

Proc. n.º 05/2025 – Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município; Proceder à recolha seletiva de bioresíduos

Nível habilitacional:

Proc. n.º 02/2025 – Licenciatura em Geografia – Área CNAEF Principal: 0314 – Sociologia e Estudos Culturais, não sendo permitida a substituição da habilitação académica por formação e/ou experiência profissional

Proc. n.º 03/2025 – 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado, não sendo permitida a substituição da habilitação académica por formação e/ou experiência profissional

Proc. n.º 04/2025 – Escolaridade Obrigatória, sendo permitida a substituição da habilitação académica por formação e/ou experiência profissional

Proc. n.º 05/2025 – Escolaridade Obrigatória, sendo permitida a substituição da habilitação académica por formação e/ou experiência profissional

As candidaturas devem ser acompanhadas dos documentos constantes do ponto 7 do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e efetuadas obrigatoriamente através do requerimento disponível na página eletrónica do município.

Pelos fundamentos constantes do despacho de 22.01.2025, as candidaturas deverão ser remetidas por correio registado com aviso de receção para: Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com indicação inequívoca do procedimento concursal.

Poderão ainda ser entregues presencialmente, na Secção de Recursos Humanos, em envelope fechado.

Em caso excecionais e devidamente fundamentados, poderá ser admitida outra forma de entrega, devendo ser previamente contactada a Secção de Recursos Humanos, mediante contacto prévio através do 234529752.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria 233/2022, de 09 de setembro, o presente aviso é publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, por extrato, e de forma integral no sítio da Internet deste autarquia, em www.cm-albergaria.pt e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, 2.ª série.

Para mais informações, os interessados poderão contactar a Secção de Recursos Humanos do Município de Albergaria-a-Velha durante o horário normal de expediente ou consultar a página eletrónica www.cm-albergaria.pt.

22 de janeiro de 2025. – O Presidente, António Augusto Amaral Loureiro e Santos.

318601394